

Beisfjord IL, fordeling av ansvar og oppgaver.

Styret

styret@beisfjordil.no

	Hva:	Hvem:
Egne anlegg	timeplan/bruksplan	Sekr.
Leide anlegg, Beisfjord skole	kontrakt, Narvik komm.	
Leide anlegg, Narvikhallen/Narvik stadiondrift	kontrakt sendes kasserer	Sportslig leder
Underskrive avtaler og kontrakter		Leder i BIL
Påmelding til seriespill	FIKS-ansvarlig	jan.westby@beisfjordil.no
Påmelding til turneringer	FIKS-ansvarlig	
Registrere spillere i fiks og oppdatere reg.	FIKS-ansvarlig	
Overganger for spillere mellom klubber	FIKS-ansvarlig	
Fakturere	Kasserer	orjan.sletbakk@beisfjordil.no
Materialforvalter, bekledning	Innkjøp og utlevering	
Førstehjelpstutstyr	Innkjøp og utlevering	
Utleie av Fjordhuset		
Ansvar for politiattester		styreleder
		emmeli.kristiansen@beisfjordil.no

Foreldrekontakter

foreldrekontakter@beisfjordil.no

	Hva:	Sendes til/kontaktes:
Holde orden på drakter og fellesutstyr	eget lag	
Medisinskrin	eget lag	
Organisere kjøring og lage kjørelister ved behov	trening og turnering	
Organisere reise til turneringer, lage budsjett	reise, opphold, bespisning	
* plan for inndekning av kostnader, egenandeler	fakturering og betaling	kasserer
Organisere dugnad		melde til styreleder
* oppmøteliste og fakturagrunnlag	bilagsdokumentasjon	kasserer
Bestille møtelokaler	instruks for bruk skal følges	
* garderobe ved hjemmekamper	instruks for bruk skal følges	
Skrive referat fra foreldremøter	mal er utarbeidet	styret@beisfjordil.no
Orden ved bruk/leie av anlegg	instruks for bruk skal følges	
Renhold ved bruk av anlegg	instruks for bruk skal følges	
Politiattester	reiseledere	styreleder
		emmeli.kristiansen@beisfjordil.no

Trenere

trenere@beisfjordil.no

	Når	Sendes til:
Lage årsplan for sitt lag, ihht. retningslinjer	før sesongstart	jan.westby@beisfjordil.no
Registrere spillere	fortløpende	
Føre oppmøteprotokoll på trening	fortløpende	kasserer ved forespørsel
Skrive årsmelding for sitt lag	desember	styreleder
Sende krav om utbetaling av trenerhonorar	november	orjan.sletbakk@beisfjordil.no
Møte i trenerforum	ved behov	ref. til styret/foreldre/trenere
Orden ved bruk/leie av anlegg	instruks for bruk skal følges	
Renhold ved bruk av anlegg	instruks for bruk skal følges	
Politiattester	alle trenere	styreleder
Motta og utbetale dommerhonorar(eldste lag)	hjemmekamper	Dokumentasjon og bilag til kasserer